

Wie kann ich mich zu Kursen des MINT-Kollegs anmelden?

Zunächst wählen Sie Ihre Login-Methode aus:

einloggen	Accounts verbinden	einloggen für Nicht-KITler/innen	registrieren für Nicht-KITler/innen
	 	 	 
<p>Ich habe bereits einen KIT-Account (auch „u-Account“ genannt).</p>	<p>Ich habe einen MINT-Account von einer früheren Anmeldung, mittlerweile aber einen KIT-Account erhalten.</p>	<p>Ich habe noch keinen KIT-Account, aber bereits einen MINT-Account erhalten.</p>	<p>Ich habe weder einen KIT-Account, noch mich schon einmal zu Kursen des MINT-Kollegs angemeldet.</p>

1: Auswahl des Login-Verfahrens

Idealerweise haben Sie bereits einen KIT-Account und klicken also auf den linken der vier Buttons. (Andernfalls wählen Sie den rechten der Buttons und bekommen von uns einen MINT-Account, mit dem Sie sich über den zweiten Button von rechts einloggen können. Vergessen Sie in diesem Fall nicht, bei Erhalt Ihres KIT-Accounts Ihre Daten mit Hilfe des dritten Buttons von rechts auf den KIT-Account zu übertragen.) Sie gelangen zum eigentlichen Login-Formular:

* markiert Pflichtfelder

LOGIN

* **KIT-Account**

* **Passwort**

Hier geben Sie Ihren KIT-Account (bestehend aus einem „u“ und vier weiteren Zeichen) und das zugehörige Passwort ein. Im Falle eines erfolgreichen Logins werden Sie aufgefordert, Ihre persönlichen Daten zu vervollständigen: (Falls Sie noch keinen KIT-Account haben, kann es sein, dass dieser Schritt für Sie entfällt.)

[zurück zur Auswahl des Login-Verfahrens](#)

2: Login-Formular

* markiert Pflichtfelder

PERSÖNLICHE DATEN

KIT-Account (zur Information)

* **Anrede** Herr Frau **Geburtsdatum**

* **Vorname** * **Nachname**

* **E-Mail** **Mobilfunknummer**

STUDIENDATEN

Matrikelnummer **Beginn des Studiums**

* **Studienfach**

speichern

3: Persönliche Daten eingeben

Gegebenenfalls sind einige der Felder bereits vorbelegt. Sie können diese im Bedarfsfall aber auch ändern.

Wenn Sie „speichern“, wird über dem Formular eine Erfolgs- oder Misserfolgsmeldung ausgegeben. Im Erfolgsfall wechseln Sie bitte mit dem „Übersicht“-Button in der oberen Menüleiste auf Ihre Account-Übersicht:

Semesterkurse im Wintersemester 2013/2014 buchen

PERSONENDATEN

Studienbeginn

Mat.-Nr.

eine Adresse angeben

als PDF ausgeben

Ihr Stundenplan am MINT-Kolleg

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00-09:30					
09:45-11:15					
11:30-13:00					
14:00-15:30					
15:45-17:15					
17:30-19:00					

Wenn Sie über eine Kurszeit fahren, werden Zeit und Ort bzw. an einer Kursüberschneidung beteiligten Kurse angezeigt.

4: Übersichtsseite

Über Ihren persönlichen Daten werden Ihnen mögliche Anmeldeformulare über die entsprechenden Buttons angeboten. Sollte einer der Buttons nicht klickbar sein, benötigen wir für eine Anmeldung zu diesen Kursen von Ihnen noch Daten, die Sie leider noch nicht eingegeben haben. Zum Eingabefeld für die persönlichen Daten gelangen Sie über den Schraubenschlüssel neben der entsprechenden Überschrift.

Idealerweise haben Sie alle benötigten Daten bereits eingegeben und können also einen der Buttons unter Ihrem Namen betätigen, um auf die entsprechende Kurswahl-Seite zu gelangen:

1. Kurse auswählen → 2. Stundenplan überprüfen → 3. Kursbuchung abschicken

* markiert Pflichtfelder

KURSAUSWAHL

Bitte wählen Sie einen oder mehrere Kurse aus.
In der [Kursübersicht](#) finden Sie weitere Informationen zu unseren Kursen.

Das Kursangebot auf mein Studienfach einschränken.

* **Kurs**

<bitte wählen>

[weiteres Kursauswahlfeld hinzufügen](#)

(Kurswahl-Felder, die auf „<bitte wählen>“ stehen, werden beim Hinzufügen von Kursauswahl-Feldern oder beim Einschränken des Kursangebots entfernt.)

Beachten Sie, dass Sie Ihre Kurse erst mit einem Klick auf „Kurswahl speichern“ fest gebucht haben.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert.

[Teilnahmebedingungen ansehen](#)

**Stundenplan
überprüfen**

bevor die Anmeldung abgeschickt wird.

Wenn Sie Ihren Stundenplan als PDF ausgeben lassen, werden nur Ihre bereits fest gebuchten Kurse aufgenommen.

Ihr Stundenplan am MINT-Kolleg

[als PDF ausgeben](#)

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00-09:30					
09:45-11:15					
11:30-13:00					
14:00-15:30					
15:45-17:15					
17:30-19:00					

Wenn Sie über eine Kurszeit fahren, werden Zeit und Ort bzw. an einer Kursüberschneidung beteiligten Kurse angezeigt.

5: Kursbuchungs-Formular

Im Kursbuchungs-Formular werden Ihnen die für Ihren Studiengang angebotenen Kurse zur Auswahl angeboten. Durch einen Klick auf „weiteres Kursauswahlfeld hinzufügen“ können Sie mehr als einen Kurs buchen. Sollten Sie einen ausgewählten Kurs doch nicht buchen wollen, stellen Sie das entsprechende Feld auf „<bitte wählen>“.

Bevor Ihre Kurse fest gebucht werden können, überprüfen Sie Ihre Wahl bitte im Stundenplan. Sollten dabei Kursüberschneidungen auftreten, können Sie feststellen, welche Kurse daran beteiligt sind, indem Sie Ihre Maus über das entsprechende Feld bewegen. Oben rechts neben den Kursauswahlfeldern wird aufgeführt, in welchen Kursen ein Platz frei ist, und in welchen Sie auf die Warteliste gesetzt werden. Kurse, in denen Sie auf die Warteliste gesetzt werden, sind im Stundenplan halbtransparent dargestellt.

Nach der Überprüfung des Stundenplans können Sie Ihre Kurse fest buchen, indem Sie auf „Kurswahl speichern“ klicken. Mit „Kurswahl bearbeiten“ können Sie gegebenenfalls andere Kurse auswählen oder einzelne Kurse aus der Auswahl entfernen.



6: bearbeiten oder speichern

Erscheint nach dem Speichern über dem Formular eine Erfolgsmeldung, so ist Ihre Kurswahl damit abgeschlossen. Sie können jetzt Ihre Kurse in der Übersicht ansehen und sich Ihren Stundenplan als pdf-Dokument ausgeben lassen, weitere Kurse buchen, oder sich ausloggen. Vergessen Sie nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung auszuloggen, um einen Missbrauch Ihres Accounts zu vermeiden.

Selbstverständlich können Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt wieder einloggen, um Ihre Kurswahl noch einmal zu überprüfen oder zu erweitern.